

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS QUIMIFOREN SAS		CÓDIGO	PTD
			VERSIÓN	1
			VIGENCIA	07.05.2024

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS QUIMIFOREN SAS

MARCO NORMATIVO:

QUIMIFOREN SAS asegura que su política de tratamiento de datos personales cumple con los requisitos legales establecidos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013. Constitución Política de Colombia: Los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia establecen los derechos fundamentales relacionados con la intimidad y la protección de datos personales. Estos artículos proporcionan la base legal para la regulación del tratamiento de datos personales en el país. Ley estatutaria 1581 de 2012: Esta ley establece el marco general para la protección de datos personales en Colombia. Define los principios, deberes y derechos relacionados con el tratamiento de datos personales, así como los procedimientos para su recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión. Decreto reglamentario 1377 de 2013: Este decreto reglamenta la Ley 1581 de 2012 y establece disposiciones específicas para su implementación. Detalla aspectos como los deberes de los responsables y encargados del tratamiento de datos, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos, y las medidas de seguridad necesarias para proteger la información personal. La declaración menciona que la política también se ajusta a otras normas que puedan modificar, sustituir o complementar la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario. Esto significa que **QUIMIFOREN SAS** se compromete a cumplir con cualquier legislación adicional relacionada con la protección de datos personales que pueda surgir en el futuro.

ALCANCE:

la política abarca todos los procesos de la compañía relacionados con datos personales, así como también incluye a terceros que manejen dichos datos en nombre de la compañía. Esta inclusión es fundamental para garantizar que los datos sean tratados de manera segura y de acuerdo con las regulaciones de privacidad pertinentes.

QUIMIFOREN SAS

CRA 66 A 3 -26 Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@quimiforen.com

TEL 3138294092

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS QUIMIFOREN SAS		CÓDIGO	PTD
			VERSIÓN	1
			VIGENCIA	07.05.2024

1. DEFINICIONES:

Se debe tener en cuenta para la presente Política las siguientes definiciones:

- a. **Autorización:** el consentimiento para el tratamiento de datos personales. En muchos contextos, como en el ámbito de la privacidad y la protección de datos, es fundamental obtener el consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos antes de llevar a cabo cualquier tipo de tratamiento de sus datos personales. Este consentimiento debe ser otorgado de manera voluntaria, es decir, sin presiones ni coacciones por parte del responsable del tratamiento de datos. Además, el titular debe estar plenamente informado sobre cómo se utilizarán sus datos, quién los tratará, con qué fines y durante cuánto tiempo se conservarán, entre otros aspectos relevantes. El consentimiento previo, expreso e informado es una parte crucial de garantizar la privacidad y los derechos de las personas en el contexto de la recopilación y el tratamiento de datos personales.
- b. **Base de datos:** Es un conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento, ya sea de forma electrónica o no. Esto significa que cualquier información que pueda identificar a una persona física y que sea procesada de alguna manera, como recopilación, almacenamiento, organización o acceso.
- c. **Datos personales:** Puede ser cualquier tipo de información, no solo información tradicionalmente considerada como personal, como nombres o direcciones, sino cualquier dato que esté vinculado o pueda asociarse a una persona física o jurídica específica. Esto incluiría información como números de identificación, datos biométricos, registros de actividad en línea, información genética, preferencias personales, entre otros. La idea es que cualquier información que pueda identificar o ser vinculada a una persona, ya sea de forma directa o indirecta, se considera un dato personal y está sujeto a las leyes y regulaciones de protección de datos.

- d. Dato público:** Todo aquel dato personal que la ley o la Constitución Política califican como tal. Además, se especifica que los datos públicos no son ni semiprivados, ni privados, ni sensibles. Los datos públicos incluyen información sobre el estado civil de las personas, su profesión u oficio, si son comerciantes o servidores públicos, y cualquier información que pueda obtenerse sin restricciones. Estos datos públicos pueden encontrarse en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, así como en sentencias judiciales que no estén sujetas a reserva.
- e. Dato Sensible:** Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- f. Encargado del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- g. Autorizado:** Es la Compañía y todas las personas bajo la responsabilidad de la Compañía, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular.
- h. Habilitación:** Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.

- i. **Responsable de Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- j. **Titular del Dato Personal:** Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data.
- k. **Transferencia:** Es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.
- l. **Transmisión:** Es la actividad de Tratamiento de Datos Personales mediante la cual se comunican los mismos, internamente o con terceras personas, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de cualquier actividad de Tratamiento por el receptor del Dato Personal.
- m. **Tratamiento de Datos Personales:** Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.
- n. **Formato de Hábeas Data:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el cual, se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS QUIMIFOREN SAS		CÓDIGO	PTD
			VERSIÓN	1
			VIGENCIA	07.05.2024

2. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

QUIMIFOREN SAS de acuerdo con La Ley 1581 de 2012 establece varios principios que deben tenerse en cuenta para la aplicación de normas relacionadas con la protección de datos personales.

- a. **Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos:** El tratamiento de datos personales debe estar sujeto a las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos personales.
- b. **Principio de Finalidad:** El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular del dato.
- c. **Principio de Libertad:** El tratamiento de datos personales solo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular del dato. Los datos personales no pueden ser obtenidos o tratados sin el consentimiento del titular, salvo en los casos previstos por la ley.
- d. **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e. **Principio de Transparencia:** En el tratamiento de datos personales, se garantiza el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

QUIMIFOREN SAS

CRA 66 A 3 -26 Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@quimiforen.com

TEL 3138294092

- f. Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de dichos datos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, los datos personales no pueden estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- g. Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento debe ser manejada adoptando medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h. Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de esta.

3. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

QUIMIFOREN SAS dentro del giro ordinario de su negocio tiene relaciones comerciales y/o jurídicas con Clientes, Proveedores y Empleados. De esta manera informa al titular de los datos que autoriza a la compañía para que guarde, use, almacene, recolecte, transfiera, transmita nivel nacional, internacional y realice el tratamiento de sus datos personales, comerciales y financieros recolectados por medio digital o escrito con las siguientes finalidades:

CLIENTES:

- a.** Proveer los servicios y/o productos requeridos por nuestros clientes.

QUIMIFOREN SAS

CRA 66 A 3 -26 Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@quimiforen.com

TEL 3138294092

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS QUIMIFOREN SAS		CÓDIGO	PTD
			VERSIÓN	1
			VIGENCIA	07.05.2024

- b. Informar sobre nuevos productos, servicios, cambios, promociones y eventos.
- c. Implementar programas de Fidelización de clientes.
- d. Realizar análisis de perfiles en la red.
- e. Realizar encuestas de opinión.
- f. Realizar prospección comercial.
- g. Realizar segmentación de mercados.
- h. Gestionar administrativamente la relación con nuestros clientes.
- i. Gestionar la facturación de los productos o servicios adquiridos.
- j. Brindar servicios posventa.
- k. Realizar el tratamiento de datos sensibles con fines de autenticación e identificación, garantizando la seguridad del titular.
- l. La información recolectada en la web será utilizada para diversos fines, incluyendo la gestión de pedidos, entrega de productos, ofrecimiento de servicios, procesamiento de pagos, actualización de registros, personalización de contenidos y recomendaciones, mejora de la experiencia de compra en línea, detección y prevención de fraudes o abusos, y para permitir funciones de soporte técnico.
- m. Podremos suministrar información personal, comercial y financiera a terceros, incluyendo entidades bancarias, aliados comerciales, proveedores de servicios tecnológicos, logísticos y operativos, con el fin de cumplir con los servicios contratados y mejorar la experiencia del cliente.
- n. Nos comprometemos a realizar el control y prevención del fraude, así como a prevenir y controlar actividades ilícitas como el lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y otros delitos asociados a la corrupción.

PROVEEDORES:

- a. Proveer servicios de consultoría, auditoría, asesoría y servicios relacionados.
- b. Gestionar administrativamente las operaciones de la empresa.
- c. Administrar cobros y pagos.
- d. Gestionar la facturación de productos o servicios.
- e. Administrar relaciones con proveedores.
- f. Manejar aspectos económicos y contables de la empresa.
- g. Suministrar y transferir información personal, comercial y financiera a personas naturales o jurídicas relacionadas con la empresa y aliados comerciales.
- h. Realizar tratamiento de datos sensibles con fines de autenticación e identificación, asegurando la seguridad del titular y cumpliendo con la ley.
- i. Controlar y prevenir fraudes.
- j. Prevenir y controlar actividades ilícitas, como el lavado de activos, financiación del terrorismo y corrupción.
- k. Se podrá transmitir información a terceros relacionados con la empresa, como entidades bancarias, aliados comerciales, proveedores de servicios tecnológicos, logísticos y operativos, para mejorar la eficiencia de las operaciones.

EMPLEADOS:

- a. Administrar sanciones, amonestaciones, llamados de atención y exclusiones.
- b. Ofrecer consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- c. Gestionar tareas administrativas.
- d. Manejar procesos de cobros y pagos.
- e. Gestionar aspectos económicos y contables.

QUIMIFOREN SAS

CRA 66 A 3 -26 Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@quimiforen.com

TEL 3138294092

- f. Manejar procedimientos judiciales.
- g. Brindar formación y capacitación al personal.
- h. Administrar la nómina de empleados.
- i. Gestionar el personal de la empresa.
- j. Prevenir riesgos laborales.
- k. Realizar investigaciones epidemiológicas y actividades similares.
- l. Implementar programas de promoción y prevención de enfermedades.
- m. Administrar pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas.
- n. Realizar el tratamiento de datos sensibles, como historiales clínicos y otros datos, para fines de autenticación e identificación, garantizando la seguridad del titular y cumpliendo con la ley.
- o. Se podrá transmitir información personal, comercial y financiera a terceros relacionados con la empresa, como entidades bancarias, aliados comerciales y proveedores de servicios tecnológicos, logísticos y operativos, para mejorar la eficiencia de las operaciones.
- p. Se compromete a controlar y prevenir el fraude, así como a prevenir y controlar actividades ilícitas como el lavado de activos, financiación del terrorismo y otros delitos asociados a la corrupción.

4. RESPONSABLE:

QUIMIFORE SAS ha informado a los titulares de los datos personales de manera previa y expresa lo siguiente:

- a. Los datos suministrados en la presente solicitud son recolectados atendiendo las disposiciones legales e instrucciones de las autoridades competentes en materia de protección de datos personales.

QUIMIFOREN SAS

CRA 66 A 3 -26 Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@quimiforen.com

TEL 3138294092

- b. El responsable del dicho tratamiento es la empresa **QUIMIFOREN SAS** identificada con NIT **900.839.489-4**, con domicilio principal en Carrera 66A N3 - 26 en la ciudad de Bogotá D.C.
- c. Que son facultativas las respuestas a las preguntas que se hacen sobre datos personales sensibles, en consecuencia, no son obligados a responderlas, por lo que autoriza expresamente el tratamiento de esta clase de datos sensibles, entre los cuales se incluyen los datos de los niños, niñas y adolescentes. La EMPRESA tiene implementada la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y su respectivo aviso de privacidad; documentos los cuales se encuentran publicados en la página web www.quimiforen.com.

5. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS:

Como titular de los datos personales, usted tiene los siguientes derechos:

- a. **Derecho a Actualizar y Rectificar:** Puede solicitar la actualización o rectificación de sus datos personales si son inexactos o incompletos.
- b. **Derecho a Conocer el Uso de sus Datos:** Tiene derecho a conocer el uso que se dará a sus datos personales una vez sean recopilados.
- c. **Derecho a Solicitar Prueba de Autorización y/o Revocarla:** Puede solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, así como revocarla en cualquier momento.

Puede ejercer estos derechos a través del canal de comunicación info@quimiforen.com, según corresponda al contrato o relación comercial o jurídica con la Empresa, dirigida al Encargado de Protección de Datos Personales.

Independientemente del medio utilizado para presentar las solicitudes, la Compañía se compromete a atenderlas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir

QUIMIFOREN SAS

CRA 66 A 3 -26 Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@quimiforen.com

TEL 3138294092

de la fecha de su recibo. En caso de que no sea posible atender la solicitud dentro de este plazo, se informará al interesado antes de que expire el plazo, indicando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la solicitud. En ningún caso este plazo podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

6. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

- a. QUIMIFOREN SAS garantiza la protección de los datos almacenados en nuestros sistemas mediante la implementación de medidas de seguridad de la información definidas y gestionadas por la empresa. Estas medidas están diseñadas para mitigar el acceso no autorizado que pueda conducir a la divulgación, modificación, eliminación o destrucción de la información almacenada en nuestras bases de datos.
- b. Nos comprometemos a proporcionar información únicamente a los titulares de los datos, sus causahabientes o representantes legales, entidades públicas o administrativas, ya sea por obligaciones legales o por orden judicial, así como a terceros autorizados por el titular o la ley.
- c. QUIMIFOREN SAS cuenta con un Encargado de Protección de Datos Personales, quien es responsable de validar periódicamente el cumplimiento de la política y los procedimientos de tratamiento de datos personales en todos los procesos relacionados dentro de la empresa.

7. DEBERES DE LA COMPAÑÍA

En cumplimiento de la presente política, QUIMIFOREN SAS se compromete a:

- a. Garantizar al titular en todo momento el derecho al Habeas data.

QUIMIFOREN SAS

CRA 66 A 3 -26 Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@quimiforen.com

TEL 3138294092

- b. Conservar la información bajo condiciones de seguridad necesarias para controlar accesos no autorizados, pérdida y divulgación de la información.
- c. Actualizar o suprimir los datos almacenados, siempre garantizando su integridad, de acuerdo con lo estipulado por la Ley.
- d. Tramitar las consultas y reclamos de los titulares de acuerdo con lo establecido en la ley.
- e. Definir un Programa Integral de Gestión de datos personales, compuesto por políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la Ley en cuanto a Protección de datos personales.
- f. Realizar el registro de bases de datos, conforme a las definiciones proporcionadas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- g. Notificar a la Superintendencia de Industria y Comercio en caso de que la información de los titulares haya sido expuesta debido a incidentes de seguridad de la Información, como virus, ataques informáticos, entre otros.

8. VIGENCIA DE DATOS:

QUIMIFOREN SAS reconoce y comunica que solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales mientras la compañía exista como responsable del dato, conforme a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS QUIMIFOREN SAS		CÓDIGO	PTD
			VERSIÓN	1
			VIGENCIA	07.05.2024

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento de los datos, la compañía procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. Sin embargo, los datos personales podrán ser conservados por requerimiento judicial, legal o administrativo que así lo señale.

9. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA:

La presente política de protección de datos personales constituye a su elaboración de la política publicada el 07 de mayo de 2024. Su vigencia comenzará a regir a partir de su publicación en los medios autorizados y definidos para el conocimiento de los titulares de los datos.

QUIMIFOREN SAS